

**REGULAMIN KONKURSU OFERT WRAZ Z NEGOCJACJAMI
NA NAJEM LOKALU GASTRONOMICZNEGO
w budynku biurowo - konferencyjnym Letia Business Center**

Informujemy, że niniejszy Regulamin ma charakter przepisów wewnętrznych Spółki LETIA S.A. w

Legnicy.

§1.

Organizator

Konkurs wraz negocjacjami organizowany jest przez LETIA S.A. (zwanym też:
Wynajmujący)

§2.

Miejsce przeprowadzenia konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie LETIA S.A. zlokalizowanej przy ul. Rycerska 24, 59-220 Legnica.

§3.

Terminy konkursu

1. Oferty na najem lokalu gastronomicznego należy złożyć w miejscu i w dniach wskazanych w ogłoszeniu oraz nn. regulaminie. Oferty nie będą przyjmowane po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu.
2. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Oferty należy składać do dn. 05.12.2018 r. godz. 14:00 w siedzibie Wynajmującego, sekretariat.
4. Wynajmujący nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

§4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
 - 1) złożenie oferty,
 - 2) spełnienie wymagań określonych w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie). Na kopercie umieszcza się napis „OFERTA na najem lokalu gastronomicznego” oraz nazwę Oferenta.

§5.

Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy.
 - 1.2. Oferowaną wysokość czynszu miesięcznego netto (podaną jednoznacznie, bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów).
 - 1.3. Wymagane oświadczenia.
 - 1.4. Podpis Oferenta i datę sporządzenia oferty.
2. Informacje określone w punktach **1.1-1.2 § 5 ust. 1** niniejszego regulaminu, należy podać wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik **nr 3** do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na powyższym formularzu.
3. Do oferty należy załączyć wymienione niżej oświadczenia:

- 3.1. Oświadczenie Oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszego regulaminu.
 - 3.2. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami Decyzji o nadaniu nr REGON i NIP.
 - 3.3. Oświadczenie o braku zobowiązań podatkowych wobec skarbu Państwa lub gminy do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 ordynacja podatkowa.
4. Dane zawarte w ofertach służą wyłącznie do wyłonienia najkorzystniejszej z nich. Wynajmujący zobowiązuje się nie ujawniać ich treści osobom trzecim.

§6.

Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia otwarcia ofert.

W tym czasie Wynajmujący:

- oceni oferty konkursowe;
- zaprosi do negocjacji oferentów;
- przeprowadzi negocjacje oraz zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Oferentem.

§7.

Ważność konkursu

Konkurs uważa się za ważny o ile wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

§8.

Publikacja i dostęp do dokumentacji

1. Niniejszy „Regulamin konkursu ofert wraz z negocjacjami” jest dostępny na stronie internetowej LETIA S.A. www.letia.pl, zakładka PRZETARGI.
2. Oferenci winni pobrać dokumentację ze strony internetowej LETIA jak również monitorować stronę przez cały okres konkursu. W razie jakichkolwiek zmian w zakresie czy formule dokumentacji, Wynajmujący udostępni nową treść na stronie internetowej.
3. Przed złożeniem oferty Oferent może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami postępowania. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest: Adam Byszyński tel. 76 723 54 42, 697 910 155, e-mail: a.byszynski@letia.pl.

§9.

Ocena ofert konkursowych

1. Przedłożone oferty oceniane są przez Komisję konkursową.
2. Oferty złożone po upływie terminu podanego w **§3 ust. 3**, nie będą rozpatrywane.
3. Kryteria oceny ofert:
Cena waga 100 %

§10.

Zaproszenie do negocjacji

1. Wynajmujący zaprosi do negocjacji dwóch najwyżej ocenionych oferentów zgodnie z **§9 ust. 3**.
2. Zaproszenia skierowane zostaną indywidualnie na piśmie z wyznaczeniem terminu negocjacji nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia.
3. Po stronie Wynajmującego negocjacje prowadzić będzie Zespół Negocjacyjny w składzie: Zarząd LETIA S.A. (bądź wyznaczeni pełnomocnicy) oraz członkowie komisji powołanej do przeprowadzenia etapu I.

§11.

Przedmiot negocjacji

Negocjacje z oferentami będą obejmowały przede wszystkim:

- 1) propozycje warunków finansowych;
- 2) istotne postanowienia umowy najmu.

§12.

Wyniki wyboru i zakończenie postępowania konkursowego

1. Komunikat o zakończeniu prac Zespołu Negocyjacyjnego wraz z podaniem nazwy/nazwiska Oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę (tj. najwyższą cenę), z którym zawarta zostanie umowa najmu zostanie opublikowany na stronie internetowej Wynajmującego: www.letia.pl. Jednocześnie informacja ta zostanie przekazana na piśmie wszystkim uczestnikom negocjacji.

§13.

Umowa

1. Umowę najmu z oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera Zarząd LETIA S.A. lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu.
2. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy w uzgodnionym terminie.
3. Jeśli wybrany Oferent nie podpisze umowy w uzgodnionym terminie, Wynajmujący może wytypować drugiego w kolejności na liście wyboru Najemcę.
4. Przy podpisaniu umowy najmu (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji w wysokości odpowiadającej miesięcznemu czynszowi najmu netto. Kaucja stanowi zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego, które mogą powstać w trakcie realizacji umowy, w tym w efekcie opóźnienia lub odstąpienia przez Oferenta od prowadzenia działalności gastronomicznej w przedmiocie najmu. Dopuszcza się przekazanie kaucji w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

§14.

Prawa organizatora

LETIA S.A. zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w całości lub w części bez względu na etap procedury oraz bez podania przyczyny.

§15.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - informacje ważne dla Oferenta.
- Załącznik nr 2 - opis przedmiotu najmu wraz z dokumentacją projektową.
- Załącznik nr 3 - formularz oferty.
- Załącznik nr 4 - oświadczenie Oferenta.